

内蒙古工业大学教学促进与教师发展中心



内工大 教发字〔2024〕33号

关于开展2024年办学基本状态数据采集 及正式填报工作的通知

各相关部门、单位：

根据《教育部办公厅关于做好高等教育质量监测国家数据平台2024年数据更新采集工作的通知》（教督厅函〔2024〕16号）和《教育部办公厅关于做好2024年教育事业统计工作的通知》（教发厅函〔2024〕24号）以及《自治区教育厅关于做好2024年教育事业统计工作的通知》（内教发展函〔2024〕184号）等文件要求，为高质量完成“高等教育质量监测国家数据平台”2024年教育部监测数据（以下简称《状态数据》）、2024年《教育事业综合统计调查表》（以下简称《高基表》）采集上报和2023-2024学年本科教学质量报告（以下简称《质量报告》）撰写等工作，现将具体填报事

项通知如下。

一、总体要求

《状态数据》《高基表》《质量报告》是教育部核定高校办学条件、监测高校办学质量的重要依据，是推动本科人才培养质量全面提升的重要举措，各部门、单位应本着高度负责、实事求是的态度，全面做好各项数据采集填报工作，保证数据的时效性、真实性和准确性。

二、工作进度

第一阶段：预填报（8月26日—9月13日）

预填报所涉及的上一年度和上一学年为时间截点的数据内容经核实无误后可直接转入本次正式填报。凡涉及截点为9月30日的时点数据，需在9月30日进行数据更新，确保时点数据的准确性。

第二阶段：正式填报及报告撰写阶段（9月30日—10月13日）

（一）教学基本状态数据填报

1. 基础表填报

10月6日前：为保证后续表的填报，各数据采集责任单位需完成11个“基础数据”表的填报与审核工作。

（1）10月3日前：先完成“表1-1学校概况”后，完成“表1-2学校相关党政单位”和“表1-3学校教学科研单位”的填报与审核；

（2）10月4日前：完成“表1-4-1专业基本情况”和

“表 1-4-2 专业大类情况表”的填报与审核。

(3) 10月6日前：完成“表 1-5-1 教职工基本信息”
“表 1-5-2 教职工其他信息”“表 1-5-3 外聘教师基本信息”
“表 1-6 本科生基本情况” “表 1-7-1 本科实验场所” “表
1-7-2 科研基地” “表 6-1 学生数量基本情况（时点）”的
填报与审核。

2. 关联基础表的后续表格填报

10月6日-10月8日：各责任单位完成其他关联表数据
填报与审核。

3. 不关联基础表的表格填报

9月30日-10月13日：不关联基础数据表的固定表，
于9月30日即可开始填报与审核。

4. 数据变动情况说明

《状态数据》填报的责任单位（除与《高基表》相同的数据），对出现增减值的数据应提前做好变动情况说明，如最终上报时系统提示需提供数据说明，各相关单位需及时提供说明材料。

（二）高等教育事业基层统计报表填报

1. 《高基表》所有数据采集工作均于9月30日起开始，
10月13日前完成所有表格的上报工作。

2. 《高基表》每张表有表内校验关系，在上报新版系统
后会进行表间校验。

3. 《高基表》与《状态数据》中相同的数据项填报值及

时间节点应确保一致。

4. 《高基表》填报的责任单位，需同时在《高校办学条件相关指标变动情况对照表》中填写相关数据，其中出现增减值的数据均需提供变动情况说明。

（三）本科教学质量报告撰写说明

1. 《质量报告》文字部分撰写工作于9月30日起，10月13日前完成所有文字部分的撰写工作。质量报告中与《高基表》《状态数据》中相同数据项的数据值及时间节点应确保一致。

2. 各负责部门所撰写的质量报告文字内容应论证有力、表述规范，如实展现学校的特色、亮点。通过撰写质量报告，发现问题，解决问题，最终达到提高学校教育教学质量的目的，推动学校内涵式发展。本科教学质量报告正文一律采取文字和数据叙述，避免在文中直接插入表格显示数据。

第三阶段：数据汇总、审核与上报阶段

教学促进与教师发展中心负责将所有数据进行整理分析，报学校审议后提交上级平台。对撰写的本科教学质量报告文字进行统稿后，形成本学年本科教学质量报告，报学校审议后提交上级部门，并按要求进行公布。

第四阶段：数据总结分析阶段（上报结束后）

依据当年采集的各项数据，分析学校教学建设过程中存在的问题，进一步明确建设方向，为学校及各部门的科学决策提供数据支持。

三、数据采集及填报方式

1. **《状态数据》采集及填报。**正式填报使用教育部官方平台进行填报（与预填报地址不同），与2023年上报流程一致，具体地址为：高等教育质量监测国家数据平台（<https://udb.heec.edu.cn/passport/login.html>）。数据填报员进入网页填报或使用导出的数据表模板线下填报后再进行数据表导入两种方式均可，并由部门审核人审核，部门审核前需将相关上报数据向分管校领导进行请示汇报。

《状态数据》不需要提交纸质版材料，通过平台审核提交的数据，即视为经责任单位审核人审核无误的最终上报数据。

2. **《高基表》采集及填报。**本次《高基表》的预填报、审核、提交等工作以线下填报方式进行。数据填报员需在数据表模板中进行填报，部门审核人线下审核后，数据填报员先提交数据表电子版。待所提交数据在新版系统中确认无误后，再由部门审核人及分管校领导在最终数据的纸质版上签字盖章并提交。

3. **《质量报告》文字撰写及数据填报。**《质量报告》分文字撰写及数据表两部分。各单位需按照任务分工先撰写文字部分，文字部分的纸质版及电子版均需提交。《质量报告》每年度均公布在学校教发中心官网上，网址同步上报至上级部门，各单位务必严格把关文字内容，文字纸质版需在10月13日前经部门审核人及分管校领导审核签字后报送教发中心。《质量报告》的数据表待《状态数据》填报完成后，以

数据提取的形式采集，不能提取的数据，教发中心将对接相关任务责任单位开展数据补充填报。

提示：预填报已按要求提交的部门若无修改请告知即可，不用重复提交。

四、具体工作要求

1. 各单位应严把数据质量关，严格按照工作进度的时间节点和要求完成数据采集及填报工作。

2. 数据填报任务分为责任单位和协助单位。各部门、单位按照各类数据项目的填报任务分工，做好日常工作中相关数据的收集及整理工作，**建立健全各类数据的原始台账**（对于在时间节点上的**明细数据**需在该时间节点导出留存），做好数据支撑资料的**建档留存**，从源头上保证数据的详实准确，纸质版台账应至少保存5年，电子版台账应永久保存。

3. 各单位应指派专人负责数据的审核与填报工作。各部门、单位主要负责人为数据填报工作的第一责任人及部门审核人，数据填报员为具体数据采集及填报人员，所确定的数据填报员应相对稳定。数据填报员在填报时**请勿改变表格原格式**。

五、其他

1. 请还未进群的数据填报员尽快加入“工大教学状态数据采集”QQ群，群号：819107837。填报指南、数据表模板等资料可在群文件中下载。

2. 各责任单位已上报的数据填报员和审核人信息如发

生变化，请于9月30日下午17:30前将《2024年部门审核人和数据填报员信息登记表》（见附件1）电子版发送至教学促进与教师发展中心崔博0A。

3.《质量报告》《高基表》的纸质版材料签字盖章后交至明德楼315室，同时电子版发送至教学促进与教师发展中心张悦0A。

4.教学促进与教师发展中心联系人：张悦、崔博，联系电话：6576193。

附件：

- 1.2024年部门审核人和数据填报员信息登记表
- 2.2024年数据采集及填报任务分解
- 3.数据统计时间节点及数据采集流程

教学促进与教师发展中心

2024年9月30日

附件 1:

2024 年部门审核人和数据填报员信息登记表

| 工号 | 姓名 | 用户角色类型 | 单位 | 职务 | QQ 号 | 办公电话 | 移动电话 |
|----|----|--------|-------|----|------|------|------|
| | | 部门审核人 | 学院/部门 | | | | |
| | | 数据填报员 | 学院/部门 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1. 用户角色类型分为：数据填报员和部门审核人，原则上数据填报员负责数据的采集录入工作，是具体系统操作者，部门审核人为部门主要负责人；

2. 职务、QQ 号、办公电话、移动电话请如实填写，不要空缺。

附件 2

2024 年数据采集及填报任务分解

(一) “高等教育质量监测国家数据平台” 2024 年教育部监测数据采集及填报任务分解表

| 序号 | 表项 | 责任单位 | 协作单位 |
|------------------|-----------------------------|---------|------|
| 1. 学校基本信息 | | | |
| 1 | 表 1-1 学校概况 (时点) | 党政办公室 | |
| 2 | 表 1-2 学校相关党政单位 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 3 | 表 1-3 学校教学科研单位 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 4 | 表 1-4-1 专业基本情况 (时点) | 教务处 | |
| 5 | 表 1-4-2 专业大类情况表 (时点) | 教务处 | |
| 6 | 表 1-5-1 教职工基本信息 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 7 | 表 1-5-2 教职工其他信息 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 8 | 表 1-5-3 外聘和兼职教师基本信息 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 9 | 表 1-6 本科生基本情况 (时点) | 教务处 | |
| 10 | 表 1-7-1 本科实验场所 (时点) | 教务处 | |
| 11 | 表 1-7-2 科研基地 (时点) | 科研处 | |
| 12 | 表 1-7-3 学校基层教学组织 (时点) | 教务处 | |
| 2. 学校基本条件 | | | |
| 13 | 表 2-1 占地与建筑面积 (时点) | 国有资产管理处 | |
| 14 | 表 2-2 教学行政用房面积 (时点) | 国有资产管理处 | |
| 15 | 表 2-3-1 图书馆 (时点) | 图书馆 | |
| 16 | 表 2-3-2 图书新增情况 (自然年) | 图书馆 | |
| 17 | 表 2-4 校内外实习、实践、实训基地 (时点、学年) | 教务处 | |
| 18 | 表 2-5 固定资产 (时点) | 国有资产管理处 | |

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 19 | 表 2-6 本科实验设备情况 (时点) | 教务处 | 国有资产管理处 |
| 20 | 表 2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心 (时点) | 教务处 | |
| 21 | 表 2-7-2 虚拟仿真实验教学项目 (时点) | 教务处 | |
| 22 | 表 2-8-1 教育经费概况 (自然年) | 计划财务处 | |
| 23 | 表 2-8-2 教育经费收支情况 (自然年) | 计划财务处 | |
| 3. 教职工信息 | | | |
| 24 | 表 3-1 校领导基本信息 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 25 | 表 3-2 相关管理人员基本信息 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 26 | 表 3-3-1 高层次人才 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 27 | 表 3-3-2 高层次教学、研究团队 (时点) | 科研处 | 教务处 |
| 28 | 表 3-3-3 思政课教师情况 (时点) | 党委教师工作部 | |
| 29 | 表 3-4-1 教师教学发展机构 (学年) | 教学促进与教师发展中心 | 大学生创新创业中心 |
| 30 | 表 3-4-2 教师培训进修、交流情况 (学年) | 教学促进与教师发展中心 | 党委教师工作部 |
| 31 | 表 3-5-1 教师出版专著和主编教材情况 (自然年) | 科研处 | 教务处 |
| 32 | 表 3-5-2 教师专利 (著作权) 授权情况 (自然年) | 产业技术转移与成果转化中心 | |
| 33 | 表 3-5-3 教师科研成果转化情况 (自然年) | 产业技术转移与成果转化中心 | |
| 34 | 表 3-6 相关教师情况 (时点、学年、自然年) | 党委教师工作部 | 学生工作部、大学生创新创业中心、招生就业处、科研处、教学促进与教师发展中心 |
| 4. 学科专业 | | | |
| 35 | 表 4-1-1 学科建设 (时点) | 发展规划与学科建设处 | |
| 36 | 表 4-1-2 博士点、硕士点 (时点) | 发展规划与学科建设处 | |
| 37 | 表 4-1-3 一流学科 (时点) | 发展规划与学科建设处 | |
| 38 | 表 4-2 专业培养计划表 (时点) | 教务处 | |
| 39 | 表 4-3 优势 (一流) 专业情况 (时点) | 教务处 | |
| 5. 人才培养 | | | |
| 40 | 表 5-1-1 开课情况 (学年) | 教务处 | |
| 41 | 表 5-1-2 专业课教学实施情况 (学年) | 教务处 | |

| | | | |
|----------------|----------------------------------|-------------|------------------------|
| 42 | 表 5-1-3 分专业（大类）专业实验课情况（学年） | 教务处 | |
| 43 | 表 5-1-4 多教师授课情况（学年） | 教务处 | |
| 44 | 表 5-2 学生毕业综合训练情况（学年） | 教务处 | |
| 45 | 表 5-3 本科在线课程情况（学年） | 教务处 | |
| 46 | 表 5-4-1 创新创业教育情况（时点、学年、自然年） | 大学生创新创业中心 | |
| 47 | 表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地（平台）（时点、自然年） | 大学生创新创业中心 | |
| 6. 学生信息 | | | |
| 48 | 表 6-1 学生数量基本情况（时点） | 教学促进与教师发展中心 | 教务处、继续教育学院、研究生院、国际教育学院 |
| 49 | 表 6-2-1 本科生转专业情况（学年） | 教务处 | |
| 50 | 表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况（学年） | 教务处 | |
| 51 | 表 6-3-1 近一级本科生招生类别情况（时点） | 招生就业处 | |
| 52 | 表 6-3-2 近一级本科生录取标准及人数（时点） | 招生就业处 | |
| 53 | 表 6-3-3 近一级各专业（大类）招生报到情况（时点） | 招生就业处 | |
| 54 | 表 6-4 本科生奖贷补（自然年） | 学生工作部 | |
| 55 | 表 6-5 应届本科毕业生去向落实情况（学年） | 招生就业处 | 教务处 |
| 56 | 表 6-6 本科生学习成效（学年） | 校团委 | |
| 57 | 表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况（学年） | 大学生创新创业中心 | 教务处、招生就业处 |
| 58 | 表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况（学年） | 大学生创新创业中心 | 教务处、学生工作部 |
| 59 | 表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况（学年） | 大学生创新创业中心 | 体育教学部、大学生创新创业中心、教务处 |
| 60 | 表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况（艺术类专业用）（学年） | 校团委 | |
| 61 | 表 6-6-6 学生发表学术论文情况（学年） | 大学生创新创业中心 | 教务处、学生工作部 |
| 62 | 表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品（学年） | 校团委 | |
| 63 | 表 6-6-8 学生专利（著作权）授权情况（学年） | 大学生创新创业中心 | 产业技术转移与成果转化中心 |
| 64 | 表 6-6-9 学生体质健康达标率（学年） | 体育教学部 | |

| | | | |
|--|-------------------------------|-------------|--|
| 65 | 表 6-7 本科生交流情况 (学年) | 国际教育学院 | |
| 66 | 表 6-8 学生社团 (学年) | 校团委 | |
| 7. 教学管理与质量监控 | | | |
| 67 | 表 7-1 教学质量评估统计表 (学年) | 教学促进与教师发展中心 | |
| 68 | 表 7-2-1 教育教学研究与改革项目 (自然年) | 教务处 | |
| 69 | 表 7-2-2 教学成果奖 (近一届) | 教务处 | |
| 70 | 表 7-2-3 省级及以上本科教学项目建设情况 (自然年) | 教务处 | |
| 71 | 表 7-3 本科教学质量报告 (学年) | 教学促进与教师发展中心 | |
| 72 | 表 7-4 毕业生就业质量年度报告 (学年) | 招生就业处 | |
| GK. 工科类专业情况补充表 (凡开办工科专业的本科高校必须填报) | | | |
| 73 | 表工科-1 工科类专业课程情况 (学年) | 教务处 | |
| 74 | 表工科-2 工科类专业经费情况 (自然年) | 计划财务处 | |

(二) 教育事业综合统计调查表采集及填报任务分解表

| 序号 | 表项 | 责任单位 | 协作单位 |
|----|-----------------------------------|-------------|--|
| 1 | 教基 1001 学校基本情况 | 教学促进与教师发展中心 | 国资处、信息化建设与管理中心 |
| 2 | 教基 1304 高等教育学校基本情况 | 教学促进与教师发展中心 | 研究生院、发展规划与学科建设处、科研处、招生就业处、教务处、党委教师工作部、学生工作部、体育教学部、国际教育学院、保卫部、党政办公室 |
| 3 | 教基 2310 高等教育班额 | 教学促进与教师发展中心 | 教务处、研究生院 |
| 4 | 教基 3040 学生变动情况 | 教学促进与教师发展中心 | 教务处、继续教育学院、研究生院 |
| 5 | 教基 3041 在校生中死亡的主要原因 | 学生工作部 | |
| 6 | 教基 3045 在校生中其他情况 | 学生工作部 | 继续教育学院、研究生院、党委组织部、教务处 |
| 7 | 教基 3046 国际学生基本情况 | 国际教育学院 | |
| 8 | 教基 3244 职业教育招生中其他情况 | 招生就业处 | |
| 9 | 教基 3324 高等职业教育专科分专业学生数 | 教务处 | |
| 10 | 教基 3324 (续) 高等职业教育专科分专业学生数 | 教务处 | |
| 11 | 教基 3326 普通本科分专业学生数 | 教务处 | |
| 12 | 教基 3326 (续) 普通本科分专业学生数 | 教务处 | |
| 13 | 教基 3327 成人专科分专业学生数 | 继续教育学院 | |
| 14 | 教基 3327 (续) 成人专科分专业学生数 | 继续教育学院 | |
| 15 | 教基 3328 成人本科分专业学生数 | 继续教育学院 | |
| 16 | 教基 3328 (续) 成人本科分专业学生数 | 继续教育学院 | |
| 17 | 教基 3331 硕士研究生分专业(领域)学生数 | 研究生院 | |
| 18 | 教基 3331 (续1) 硕士研究生分专业(领域)学生数(学术型) | 研究生院 | |
| 19 | 教基 3331 (续2) 硕士研究生分专业(领域)学生数(专业型) | 研究生院 | |
| 10 | 教基 3332 博士研究生分专业(领域)学生数 | 研究生院 | |
| 21 | 教基 3332 (续1) 博士研究生分专业(领域)学生数(学术型) | 研究生院 | |

| 序号 | 表项 | 责任单位 | 协作单位 |
|----|---------------------------------------|-------------|-------------------|
| 22 | 教基 3332 (续 2) 博士研究生分专业 (领域) 学生数 (专业型) | 研究生院 | |
| 23 | 教基 3334 高等教育分年龄在校学生数 | 教学促进与教师发展中心 | 教务处, 继续教育学院, 研究生院 |
| 24 | 教基 3335 高等教育招生、在校生来源情况 | 教学促进与教师发展中心 | 教务处, 继续教育学院, 研究生院 |
| 25 | 教基 3336 高等职业教育专科录取类型来源情况 | 招生就业处 | |
| 26 | 教基 3337 高等职业教育专科招生类型来源情况 | 招生就业处 | |
| 27 | 教基 3338 普通本科、高职本科录取类型来源情况 | 招生就业处 | |
| 28 | 教基 3339 普通本科、高职本科招生类型来源情况 | 招生就业处 | |
| 29 | 教基 3343 职业教育学生、高等教育学生休退学的主要原因 | 教学促进与教师发展中心 | 教务处, 继续教育学院, 研究生院 |
| 30 | 教基 3347 对外开展培训情况 | 教学促进与教师发展中心 | 继续教育学院 |
| 31 | 教基 4063 专任教师变动情况 | 党委教师工作部 | |
| 32 | 教基 4064 心理咨询工作人员 (心理健康教育教师) 情况 | 学生工作部 | |
| 33 | 教基 4067 教职工其他情况 | 党委组织部 | |
| 34 | 教基 4068 专任教师接受培训情况 | 教学促进与教师发展中心 | 党委教师工作部 |
| 35 | 教基 4352 高等教育学校教职工情况 | 党委教师工作部 | |
| 36 | 教基 4354 职业教育学校、高等教育学校专任教师分年龄情况 | 党委教师工作部 | |
| 37 | 教基 4358 高等教育学校专任教师教学领域分学科门类情况 | 党委教师工作部 | |
| 38 | 教基 4360 职业教育学校、高等学校教师分学历 (位) 情况 | 党委教师工作部 | |
| 39 | 教基 4362 高等教育学校教师授课分类情况 | 党委教师工作部 | 教务处 |
| 40 | 教基 4365 研究生指导教师情况 | 研究生院 | |
| 41 | 教基 4366 专职辅导员分年龄、专业技术职务、学历情况 | 学生工作部 | |
| 42 | 教基 5374 高等教育学校 (普通) 校舍情况 | 国有资产管理处 | |
| 43 | 教基 5377 职业教育学校、高等教育学校资产等办学条件 | 国有资产管理处 | 教务处、图书馆、体育教学部 |
| 44 | 教基 8386 高等教育学校校园占地情况统计调查表 (台账) | 国有资产管理处 | 学生工作部 |
| 45 | 教基 8388 高等教育学校 (普通) 校舍功能明细统计调查表 (台账) | 国有资产管理处 | |
| 46 | 教基 8389 对外开展培训明细统计调查表 (台账) | 教学促进与教师发展中心 | 继续教育学院 |

（三）质量报告文字撰写内容任务分解

一、本科教育基本情况（责任单位：教务处）。包括本科人才培养目标及服务面向（发展规划与学科建设处），本科专业设置情况、各类全日制在校学生情况及本科生所占比例（教务处），本科生源质量情况（招生就业处）。

二、师资与教学条件（责任单位：党委教师工作部）。描述学校生师比、师资队伍数量及结构情况、本科生主讲教师情况、教授承担本科课程情况（党委教师工作部），教学经费投入情况（计划财务处），教学用房、图书、设备、信息资源及其应用情况（国有资产管理处、图书馆、信息化建设与管理中心）等。

三、教学建设与改革（责任单位：教务处）。揭示教学过程各主要方面和关键环节，包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等。特别是开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”的课程情况，推进马工程重点教材统一使用情况，全校开设课程门数及选修课程开设情况，课堂教学规模、实践教学、毕业论文（设计）（教务处）以及学生创新创业教育（大学生创新创业中心）等。

四、专业培养能力（责任单位：教务处）。展示本科专业培养能力和发展水平，主要描述专业概况，突出特色、优势、问题及困难等。包括主要专业的培养目标、教学条件、人才培养等情况，特别是人才培养目标定位与社会人才需求适应性、培养方案特点，专任教师数量和结构、生师比、教学经费投入、教学资源、实践教学及实习实训基地，立德树人落实机制、专业课程体系建设、教授授课、实践教学、创新创业教育、学风管理等概况。（党委教师工作部，计划财务处，国有资产管理处，大学生创新创业中心，党委学生工作部、学生工作部等部门需提供相关文字内容。）

五、质量保障体系（责任单位：教学促进与教师发展中心）。阐述学校人才培养中心地位落实情况、校领导班子研究本科教学工作情况，出台的相关政策措

施（党政办公室），教学质量保障体系建设、日常监控及运行、规范教学行为情况，本科教学基本状态分析，开展专业评估、专业认证、国际评估情况等。

六、**学生学习效果（责任单位：教务处）**。呈现学生学习满意度（党委学生工作部）、应届本科生毕业情况、学位授予情况（教务处），攻读研究生情况、就业情况、社会用人单位对毕业生评价、毕业生成就（招生就业处）等。

七、**特色发展（责任单位：教务处）**。总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验。

八、**需要解决的问题**。针对影响教学质量的突出问题分析主要原因，提出解决问题的措施及建议。（说明：提出明确影响教学质量的突出问题，并分析问题出现的主要原因，提出解决问题的措施及建议。每个责任单位负责整理汇总相应负责部分提出的问题、原因及措施。）

注：本科教学质量报告格式要求

（一）标题：黑体小二加粗居中，单倍行距。

（二）一级标题：黑体小三顶左，单倍行距。

（三）二级标题：黑体四号顶左，单倍行距。

（四）三级标题：黑体小四顶左，单倍行距。

（五）段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅。

（六）表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

（七）图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。

附件 3:

数据统计时间节点及数据采集流程

1. 数据统计时间节点（状态数据、高基表、质量报告统计时间节点相同）

统计时间：分时期数和时点数，时期数又分自然年和学年。

自然年：指自然年度，即上年的 1 月 1 日至 12 月 31 日。如财务、科研信息按自然年度时期统计汇总数。

学年：指教育年度，即上年的 9 月 1 日至本年的 8 月 31 日。如教学信息按学年度时期统计汇总数。

时点：指特定时刻产生的指标数据的统计截止时间，即本年 9 月 30 日。如在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。

注：因《高基表》分年报和季报，年报时间节点同上，季报时间节点为：第一季度为 1 月 1 日-3 月 31 日；第二季度为 4 月 1 日-6 月 30 日；第四季度为 10 月 1 日-12 月 31 日；第三季度为 7 月 1 日-9 月 30 日，数据同年报数据一致。

2. 数据采集流程

